

ALGEMENE VOORWAARDEN

INHOUDSOPGAVE

1. Definities
2. Toepasselijkheid voorwaarden
3. Aanbieding en acceptatie
4. Aanvang overeenkomst
5. Duur en einde overeenkomst
6. Levering en leveringstijd
7. Overmacht
8. Prijzen
9. Betalingsvoorwaarden
10. Ontbinding
11. Verplichtingen Waspin Internet
12. Verplichtingen opdrachtgever
13. Aansprakelijkheid
14. Overdracht van rechten en plichten
15. Buitengebruikstelling
16. Reclame
17. Dataverkeer
18. Dedicated hosting
19. Domeinnamen & IP-adressen
20. Intellectuele eigendomsrechten
21. Klachten
22. Wijzigingen Algemene Voorwaarden
23. Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. DEFINITIES

De volgende begrippen hebben in deze Algemene Voorwaarden de hierna omschreven betekenis.

- 1.1) Account: Webruimte ten behoeve van opdrachtgever, welke toegankelijk is middels gebruikersnaam en wachtwoord.
- 1.2) Accountgegevens: Gebruikersnaam en wachtwoord van de account.
- 1.3) Colocated hosting: Het plaatsen van een webserver ten behoeve van de opdrachtgever in een ruimte binnen een datacenter, welke ter beschikking staat van opdrachtnemer. De webserver is eigendom van de opdrachtgever.
- 1.4) Dataverkeer: Alle datastromen van en naar de webruimte van opdrachtgever; hieronder vallen onder meer webverkeer (www), e-mail en FTP verkeer.
- 1.5) Dedicated hosting: Het ter beschikking stellen van een webserver voor exclusief gebruik van opdrachtgever.
- 1.6) Diensten: De door Waspin geëxploiteerde producten en diensten. Hieronder vallen onder meer de aanvraag en registratie van domeinnamen, de webhosting van alle elektronische informatie van de door opdrachtgever bij Waspin ondergebrachte domeinnamen, dedicated hosting en alle andere aanvullende en ondersteunende diensten.
- 1.7) Domeinnaam: De unieke aanduiding van een Internetadres die gebruikt kan worden voor bijvoorbeeld een website of een e-mail adres.
- 1.8) Domeinnaamextensie: het deel na de laatste punt in een domeinnaam, zoals "org", "net", "com" en "nl".
- 1.9) E-mail: Het overbrengen van elektronische berichten via het Internet (Electronic-mail / elektronische post).
- 1.10) E-mail adres: Een op naam gestelde adrescode, voor het uitwisselen van elektronische berichten via het Internet.
- 1.11) FTP verkeer: File Transfer Protocol een protocol dat uitwisseling van bestanden tussen computers vergemakkelijkt.
- 1.12) Handleiding: Documentatie, welke de opdrachtnemer gedurende de overeenkomst ter beschikking stelt aan opdrachtgever ten behoeve van toegang tot zijn of haar account.
- 1.13) Internet: Een wereldwijd netwerk (www) van computers, waarmee men informatie kan uitwisselen.
- 1.14) IP-adres: Een uniek nummer op het internet dat gebruikt wordt door het protocol dat mede verantwoordelijk is voor de communicatie tussen het op internet aangesloten apparaat.
- 1.15) Log-in procedure: De procedure, voorgeschreven door Waspin, teneinde opdrachtgever in staat te stellen toegang te verkrijgen tot zijn of haar account.
- 1.16) Netiquette: Algemeen aanvaarde gedragsregels op het Internet zoals vastgelegd in RFC 1855 en de toekomstige aanpassingen hiervan. (Link: <http://www.ietf.org/rfc/rfc1855.txt>)
- 1.17) Opdrachtgever: Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon met wie een overeenkomst tot levering van diensten van Waspin wordt afgesloten.
- 1.18) Opdrachtnemer: Waspin Internet gevestigd en kantoorhoudend te Doorn. Ingeschreven Handelsregister KvK Utrecht nr: 30203414. Tevens handelend onder de naam Waspin. Voorts noemende Waspin.
- 1.19) Overeenkomst: Elke wederzijdse acceptatie, welke schriftelijk dan wel per e-mail is bevestigd, met betrekking tot de diensten van Waspin. Elektronisch geplaatste orders uitdrukkelijk hieronder begrepen.
- 1.20) Persoonsregistratie: De persoonsgegevens, accountgegevens en indien van toepassing voor de facturering en voorzover mogelijk, verbruiksgegevens over dataverkeer, welke

Waspin verzamelt en bewaart teneinde facturen te kunnen versturen aan opdrachtgever.

- 1.21) Reseller: Een opdrachtgever met toegang tot het resellerpakket.
- 1.22) Resellerpakket: Een met wachtwoord en login procedure afgesloten beheermodule op een daarvoor ingerichte website, bedoeld voor grootafnemers van diensten.
- 1.23) Schriftelijk: Een op papier opgestelde mededeling.
- 1.24) Schijfruimte: geheugenruimte welke Waspin aan de opdrachtgever beschikking stelt bijvoorbeeld ten behoeve van het versturen en ontvangen van e-mail, het aanhouden van een website en overige Waspin Internet diensten.
- 1.25) Script: Een combinatie van voorgeprogrammeerde computeropdrachten in een bestand.
- 1.26) Waspin: De opdrachtnemer, Waspin Internet gevestigd en kantoorhoudend te Doorn. Ingeschreven Handelsregister KvK Utrecht nr: 30203414. Tevens handelend onder de naam Waspin.
- 1.27) Webhosting: Middels een afgesloten abonnement voor het aanbieden van een permanente breedbandige verbinding via een webserver met het Internet in combinatie met een account.
- 1.28) Webruimte: Harde schijfruimte op een webserver welke Waspin ter beschikking stelt aan opdrachtgever ten behoeve van het versturen en ontvangen van e-mail, het aanhouden van een website of webserver en overige diensten van Waspin.
- 1.29) Webserver: Een middels meerdere datalijnen op het internet aangesloten computer met daarop één of meerdere accounts.
- 1.30) Website: Één of meerdere geïntegreerde Internetpagina's.
- 1.31) WWW: Afkorting van de term World Wide Web om het gedeelte van internet aan te duiden dat met een webbrowser bekeken kan worden.

2. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

- 2.1) Voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken, zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op elke aanbieding van, opdracht aan of overeenkomst met Waspin Internet.
- 2.2) Algemene Voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van opdrachtgever c.q. derden zijn voor Waspin niet van toepassing en derhalve niet bindend.

3. AANBIEDING EN ACCEPTATIE

- 3.1) Alle aanbiedingen en offertes door of vanwege Waspin gedaan, zijn vrijblijvend, behoudens indien door Waspin schriftelijk dan wel per e-mail anders is vermeld.
- 3.2) Aanbiedingen kunnen na aanvaarding onverwijld herroepen worden.
- 3.3) Een aanbieding of offerte door Waspin gedaan heeft een geldigheidsduur van veertien (14) dagen, tenzij anders is vermeld.
- 3.4) Opdrachtnemer is te allen tijde gemachtigd om de (aspirant) opdrachtgever te weigeren zonder opgaaf van redenen.

4. AANVANG OVEREENKOMST

- 4.1) De overeenkomst komt tot stand op het moment, dat aan de volgende voorwaarden is voldaan;
 - het (online) aanvraag- of contractformulier is aangeboden door opdrachtgever,
 - de aanvraag volledig is ontvangen en geaccepteerd door Waspin,

- de aanvraag is bevestigd door Waspin aan opdrachtgever.
- 4.2) In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1 geldt bij de aanvraag van een domeinnaam de datum van registratie van de domeinnaam als moment van totstandkoming van de overeenkomst.
- 4.3) Het staat partijen vrij om de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
- 4.4) Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst kunnen schriftelijk dan wel per e-mail geschieden.

5. DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 5.1) De overeenkomst wordt steeds aangegaan voor de periode van twaalf (12) maanden, tenzij expliciet anders is overeengekomen. Tussentijdse opzegging is uitgesloten.
- 5.2) De overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen periode telkens stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf (12) maanden, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.3) De overeenkomst kan uitsluitend na het verstrijken van de minimumduur worden beëindigd middels opzegging. Uitdrukkelijk wordt hier opgemerkt, dat een verhuizing van een Domeinnaam naar een andere dienstverlener géén opzegging inhoudt.
- 5.4) De minimum duur van de Overeenkomst met betrekking tot een Domeinnaam is mede afhankelijk van de gekozen Domeinnaamextensie.
- 5.5) Opzegging dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, tenzij anders is overeengekomen, tegen het einde van de overeengekomen periode. Opzegging kan per post of per e-mail geschieden, met dien verstande dat de opzegtermijn eerst aanvangt op de dag waarop Waspin de opzegging ontvangt. Bij opzegging dienen de persoonsgegevens, klantnummer en de eventuele domeinnaam te worden vermeld. Tevens dient de opzegging voorzien te zijn van de handtekening van opdrachtgever.

6. LEVERING EN LEVERINGSTIJD

- 6.1) Levering van de diensten geschiedt na totstandkoming van de overeenkomst en na opdracht en aanlevering, schriftelijk dan wel per e-mail, van de door opdrachtnemer bepaalde noodzakelijke gegevens en documenten of op een later af te spreken tijdstip.
- 6.2) Een afgesproken levertijd kan nimmer als fatale termijn gelden. Indien overschrijding van de afgesproken levertijd dreigt, zal dit zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan opdrachtgever. In geval van overmacht aan de zijde van Waspin zal de termijn van overschrijding worden verlengd met de termijn van de overmacht.
- 6.3) Geleverde goederen blijven eigendom van Waspin Internet totdat de volledige betaling van de opdrachtgever is ontvangen.
- 6.4) Op aanvraag en gebruik van een domeinnaam zijn mede van toepassing de regels en procedures van de instanties, die verantwoordelijk zijn voor de uitgifte van domeinnamen. De instantie die verantwoordelijk is voor de uitgifte van de domeinnamen beslist over de uiteindelijke toewijzing van de domeinnaam. Opdrachtnemer kan hierdoor niet garanderen dat een aanvraag wordt gehonoreerd en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet toegewezen krijgen van een domeinnaam en alle schade die hieruit voortvloeit.

7. OVERMACHT

- 7.1) Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, meer specifiek alle van buiten komende oorzaken die redelijkerwijs niet te voorzien waren en als gevolg waarvan Waspin Internet niet in staat is haar verplichtingen jegens opdrachtgever na te komen. Hieronder zijn onder meer, maar niet uitsluitend, begrepen storingen in de verbinding met het Internet,

storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, storingen in netwerken en storingen als gevolg van wederrechtelijk handelen van derden.

- 7.2) Gedurende de periode van overmacht worden de leveringsverplichtingen en de andere verplichtingen van Waspin opgeschort. Indien de periode van opschorting langer duurt dan dertig (30) dagen, is ieder der partijen bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat voor de wederpartij recht op schadevergoeding ontstaat. Opdrachtgever houdt te allen tijde de betalingsverplichting over de maand waarin de overeenkomst wordt beëindigt.

8. PRIJZEN

- 8.1) Alle op de website van Waspin genoemde prijzen alsmede overeengekomen prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.
- 8.2) Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor de hoogte van de vergoedingen en overige kosten te wijzigen. Wijzigingen worden uiterlijk dertig (30) dagen voordat zij van kracht worden schriftelijk of per e-mail aangekondigd aan opdrachtgever. De tariefswijziging geldt ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijzigingen. Indien er een aanwijsbaar negatieve wijziging voor opdrachtgever wordt doorgevoerd, dient opdrachtgever dit binnen dertig (30) dagen na bekendmaking schriftelijk aan Waspin kenbaar te maken. Waspin zal hierna in overleg treden met opdrachtgever om een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden, hierbij valt o.a. te denken aan een tussentijdse ontbinding van de overeenkomst m.i.v. de datum van inwerkingtreding van de tariefswijziging.
- 8.3) Indexatie: Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zonder aankondiging vooraf, alle prijzen jaarlijks te verhogen met een bepaald percentage. Dit percentage is maximaal gelijk aan vijf (5) procent vermeerderd met een percentage gelijk aan de stijging van de consumenten prijs index, zoals is vastgesteld door het CBS, voor het jaar voorafgaand aan die van de prijsverhoging. Met uitdrukkelijke vermelding dat prijsverhogingen naar aanleiding van de door Waspin toegepaste indexatie geen grond vormen voor tussentijdse ontbinding. De indexatie is integraal onderdeel van de overeengekomen prijs.

9. BETALINGSVOORWAARDEN

- 9.1) De betalingsverplichting van opdrachtgever gaat in op de dag dat de overeenkomst tot stand komt, tenzij expliciet anders is overeengekomen. De betaling heeft betrekking op de periode die ingaat vanaf de dag van aanvang van de overeenkomst tot en met de dag van rechtmatige beëindiging van de overeenkomst.
- 9.2) De ter zake van de overeenkomst verschuldigde vergoeding is exclusief BTW en eventueel andere uit wettelijke voorschriften voortvloeiende heffingen. Opdrachtgever is voorts de verdere kosten welke uit deze voorwaarden voortvloeien, verschuldigd.
- 9.3) De verschuldigde vergoeding wordt afhankelijk van de termijn waarvoor de overeenkomst is aangegaan, bij vooruitbetaling in rekening gebracht en dient doorgaans per jaar vooraf te worden voldaan, tenzij anders is overeengekomen. Incidentele kosten worden tussentijds gefactureerd.
- 9.4) Waspin Internet stuurt de opdrachtgever een factuur per e-mail voor de vergoedingen die samenhangen met de overeenkomst. Opdrachtgever is verplicht uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te betalen, tenzij anders is overeengekomen. Bij niet-nakoming behoudt Waspin zich het recht voor de prestatie van haar kant (tijdelijk) op te schorten.
- 9.5) Indien Opdrachtgever van Waspin Internet een factuur per reguliere post wenst te ontvangen in plaats van of naast verstrekking van een factuur per e-mail, is Opdrachtnemer gerechtigd hier een vergoeding van 1,50 euro excl. BTW per factuur voor aan te rekenen aan Opdrachtgever.
- 9.6) Indien opdrachtgever niet binnen de termijn genoemd in artikel 9.4 betaalt, ontvangt opdrachtgever een herinnering. Daarbij wordt een nadere termijn van betaling vastgesteld.

Bij niet-nakoming binnen deze tweede termijn is opdrachtgever van rechtswege, dat wil zeggen zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. Alsdan zal hij of zij verdragingsrente verschuldigd zijn over het openstaande factuurbedrag, maar te allen tijde met een minimum van € 12,61 excl. BTW. Tevens zijn alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechterlijk voor rekening en risico van opdrachtgever. De verdragingsrente, welke gelijk is aan de wettelijke rente, zal verschuldigd zijn vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van betaling.

- 9.7) Bij automatische incasso geldt dat opdrachtgever in verzuim is, vanaf het tijdstip waarop de verschuldigde vergoeding niet kan worden geïncasseerd.
- 9.8) Indien opdrachtgever van mening is dat de in rekening gebrachte kosten onjuist zijn, dan kan hij of zij de bezwaren binnen twee weken na factuurdatum aan Waspin schriftelijk dan wel elektronisch kenbaar maken via het volgende e-mail adres: administratie@waspin.nl. Na ontvangst van het bezwaar zal Waspin een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Het indienen van bezwaar laat de betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.
- 9.9) Indien abusievelijk een hoger bedrag geïncasseerd wordt, zal Waspin het teveel geïncasseerde bij constatering of op verzoek van opdrachtgever onverwijld retourneren. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor hieruit vloeiende schade, voor welke dan ook.

10. ONTBINDING

- 10.1) Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk en/of niet tijdig voldoet aan enige uit een met Waspin gesloten overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende verplichting, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of opdrachtgever in staat is om aan zijn of haar contractuele verplichtingen jegens Waspin te voldoen, is opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, hetzij de overeengekomen dienst(en) op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de aan Waspin verder toekomende rechten.
- 10.2) Onverminderd het bepaalde in artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden heeft opdrachtnemer het recht om de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden en/of de dienst(en) te staken indien opdrachtgever;
- valse of verkeerde persoonsgegevens heeft doorgegeven aan Waspin,
 - nagelaten heeft juiste gegevens en/of wijzigingen door te geven aan Waspin,
 - de overeenkomst onder valse voorwendselen is aangegaan,
 - in strijd handelt met het bepaalde in artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden,
 - oneigenlijk gebruik maakt van het Internet,
 - informatie verspreidt, die in strijd is met de (inter)nationale wet- en regelgeving,
 - informatie verspreidt, welke in strijd is met de algemeen aanvaarde waarden en normen,
 - informatie verspreidt, welke discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden,
 - in staat van faillissement is verklaard of zelf een aanvraag tot faillietverklaring heeft ingediend,
 - surseance van betaling heeft aangevraagd,
 - het vrije beheer over zijn of haar vermogen heeft verloren,
 - onder curatele of bewind is gesteld of is ontbonden.
- 10.3) De omstandigheid als bedoeld in artikel 7.2 en 8.2 van deze Algemene Voorwaarden wordt beschouwd als grond voor ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst.
- 10.4) Opdrachtnemer is in geval van ontbinding van de overeenkomst gerechtigd de registratie van de domeinnaam te doen beëindigen. Opdrachtgever zal na de ontbinding niet meer vertegenwoordigd worden door Waspin. Bij beëindigen van de registratie zal het gebruik van de domeinnaam ontzegd worden en zal de inschrijving daarvan doorgehaald worden in

- het register.
- 10.5) Indien opdrachtgever gebruik maakt van de resellermodule, is opdrachtnemer ingeval van ontbinding van de overeenkomst gerechtigd het totale klantenbestand van opdrachtgever over te nemen indien opdrachtgever niet aan zijn of haar verplichtingen jegens opdrachtnemer heeft voldaan, teneinde deze klanten de mogelijkheid te bieden het gebruik van de dienst(en) voort te laten duren.
- 10.6) Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van het herroepingsrecht (de wet "koop op afstand"), opdrachtgever kan hierdoor de aankoop van (een) niet maatwerk product(en) en/of dienst(en) binnen zeven (7) werkdagen nadat het/de product(en) is/zijn ontvangen door opdrachtgever of binnen zeven (7) werkdagen nadat de overeenkomst voor een/de dienst(en) is gesloten kosteloos en zonder opgaaf van redenen annuleren. Opdrachtnemer verplicht zich er toe om eventuele terug te betalen bedragen, doordat opdrachtgever gebruik wenst te maken van het herroepingsrecht, binnen veertien (14) dagen, nadat opdrachtgever kenbaar gemaakt heeft gebruik te willen maken van het herroepingsrecht en (indien van toepassing) het/de product(en) weer in bezit is/zijn van opdrachtnemer, terug te storten op de bankrekening van opdrachtgever. Indien een/de product(en) door opdrachtnemer per post is verzonden aan opdrachtgever geldt de annulering en restitutie van bedragen niet voor de eventuele verzendkosten die opdrachtgever in rekening gebracht heeft om het/de product(en) bij opdrachtnemer te laten arriveren, tevens dient opdrachtgever zelf de kosten voor het terugsturen van het/de product(en) aan opdrachtnemer te dragen. Opdrachtgever is verplicht om binnen veertien (14) dagen nadat aangegeven is gebruik te willen maken van het herroepingsrecht het/de product(en) terug te sturen naar opdrachtnemer. De mogelijkheid om gebruik te maken van het herroepingsrecht geldt niet indien:
- Het/de product(en) een softwarepakket betreft, het/de product(en) gebruikt is en/of de verpakking van het/de product(en) beschadigd en/of geopend is;
 - Het (een) maatwerk product(en) of dienst(en) betreft en/of het/de product(en) of de dienst(en) op specifiek verzoek van opdrachtgever besteld dan wel vervaardigd is door opdrachtnemer. Een voorbeeld van een maatwerk dienst is een domeinnaam;
 - De overeenkomst gesloten is door gebruik te maken van niet elektronische communicatie;
 - Opdrachtgever handelt als bedrijf of als natuurlijk persoon die handelt in opdracht van een beroep of bedrijf;
 - Dienst(en) waarvan de uitvoering, met instemming van opdrachtgever, is begonnen voor de termijn van zeven (7) werkdagen.
- Opdrachtgever kan uitsluitend per e-mail (administratie@waspin.nl) kenbaar maken gebruik te willen maken van het herroepingsrecht. Opdrachtnemer zal dit verzoek binnen twee (2) werkdagen na ontvangst behandelen en opdrachtgever hiervan een bevestiging toesturen.

11. VERPLICHTINGEN WASPIN INTERNET

- 11.1) Waspin Internet spant zich als een goede dienstverlener in, zorg te dragen voor;
- het verlenen van de in de overeenkomst bepaalde dienst(en),
 - het in stand houden van de verbindingen die via het systeem met het internet gemaakt kunnen worden,
 - de beveiliging van gegevens die opgeslagen worden.
- 11.2) Waspin Internet kan geen onbelemmerde toegang tot het systeem en het internet garanderen, noch dat te allen tijde gebruik kan worden gemaakt van de dienst(en).
- 11.3) Waspin onthoudt zich van het inzien van persoonlijke e-mail en/of bestanden van opdrachtgevers en stelt deze niet ter beschikking van derden, tenzij opdrachtgever hier toestemming c.q. opdracht voor geeft aan Waspin Internet, opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of rechterlijke uitspraak verplicht is, dan wel in het geval opdrachtgever handelt, of wordt vermoed te handelen, in strijd met artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.

12. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 12.1) Opdrachtgever is verplicht tot betaling op de wijze zoals bepaald in artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden.
- 12.2) Opdrachtgever zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig internet gebruiker verwacht mag worden. opdrachtgever stelt Waspin zo spoedig mogelijk schriftelijk dan wel per e-mail in kennis van wijzigingen in voor opdrachtnemer relevante gegevens.
- 12.3) Het is opdrachtgever niet toegestaan het systeem en de webruimte te gebruiken voor handelingen en/of gedragingen welke in strijd zijn met toepasselijke wettelijke bepalingen, de netiquette, de richtlijnen van de Reclame Code Commissie, de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, de navolgende handelingen en gedragingen;
- het ongevraagd verzenden van e-mail met soortgelijke inhoud en/of het posten van wervende berichten in nieuwsgroepen op het internet (spamming). Hieronder is ook spam begrepen welke via elke andere dienstverlener wordt verstuurd met referentie aan een website, domeinnaam, e-mail adres of andere dienst bij Waspin,
 - het wederrechtelijk inbreuk maken op auteursrechtelijk beschermde werken of het anderszins handelen in strijd met intellectuele eigendomsrechten van derden;
 - het openbaar maken en/of verspreiden van kinderpornografie;
 - het wederrechtelijk binnendringen in andere computers of computersystemen op het internet (hacking);
 - seksuele intimidatie of het op andere wijze lastig vallen van personen.
- 12.4) Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige opdrachtgevers en/of internetgebruikers te hinderen en/of schade toe te brengen aan systemen. Het is opdrachtgever niet toegestaan om processen of programma's -al dan niet via de webserver- op te starten, welke Waspin Internet, overige opdrachtgevers en/of internetgebruikers hinder of schade kan toebrengen. In dezen is nadrukkelijk ook indirecte schade inbegrepen door misconfiguratie aan de zijde van opdrachtgever, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, 'open relaying' door een verkeerd geconfigureerde webserver. Waspin is gerechtigd om bij constatering van hinder, dan wel bij toebrenging van schade de prestatie van haar kant (tijdelijk) op te schorten. Waspin zal opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen, tenzij zulks in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd. Nimmer kan hierbij enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook van de kant van opdrachtgever.
- 12.5) Het is opdrachtgever toegestaan om scripts te gebruiken, mits deze scripts goed geconfigureerd zijn. Waspin is gerechtigd om bij constatering van overlast als gevolg van een foutief geconfigureerd script, dan wel als gevolg van het veelvuldig aanroepen van een script, de prestatie van haar kant (tijdelijk) op te schorten. Waspin zal opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen, tenzij zulks in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd. Nimmer kan hierbij enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook van de kant van opdrachtgever.
- 12.6) Het is opdrachtgever niet toegestaan om IRC services te gebruiken binnen het netwerk van Waspin Internet.
- 12.7) Opdrachtgever is te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van zijn of haar account. In navolging hiervan is opdrachtgever verplicht zijn of haar accountgegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. Indien opdrachtgever meent, dat derden zich wederrechtelijk toegang hebben verschaft tot de dienst, is hij of zij verplicht hier direct melding van te maken bij Waspin. Deze melding kan worden gericht aan het volgende e-mail adres: account@waspin.nl.
- 12.8) Het is opdrachtgever niet toegestaan zijn of haar account, de handleiding of andere uit de overeenkomst voortvloeiende rechten aan derden over te dragen of aan derden in gebruik te geven, tenzij Waspin hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven. Onverminderd het voorafgaande is het opdrachtgever wel toegestaan door een derde een website te laten ontwerpen, plaatsen en onderhouden.
- 12.9) Opdrachtgever draagt zorg voor de noodzakelijke hard- en software, configuratie,

- randapparatuur en verbindingen om toegang tot het systeem te verkrijgen.
- 12.10) Opdrachtgever draagt zorg voor de opslag van back-ups en andere relevante gegevens. Waspin Internet kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van de hiervoor bedoelde gegevens.
- 12.11) Opdrachtgever is gebonden aan de hoeveelheid webruimte zoals beschreven in de overeenkomst. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat deze hoeveelheid niet wordt overschreden.
- 12.12) Opdrachtgever geeft bij het aangaan van de overeenkomst toestemming aan Waspin zijn of haar op te nemen in de persoonsregistratie van Waspin welke benodigd is voor haar administratie en beheerstaken. Deze persoonsregistratie bevat tevens accountgegevens alsook verbruiksgegevens en is slechts toegankelijk voor opdrachtnemer. De persoonregistratie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij opdrachtgever hier toestemming voor geeft aan Waspin of opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of rechterlijke uitspraak verplicht is.
- 12.13) Opdrachtgever is verplicht voor het verzorgen van een deugdelijke verzekering voor de door hem of haar bij opdrachtnemer ondergebrachte eigendommen en zal indien opdrachtnemer hierom verzoekt de benodigde documenten die bewijzen dat er een verzekering is afgesloten overleggen aan Waspin. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan eigendommen van opdrachtgever.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1) Waspin Internet is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Waspin Internet weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Opdrachtnemer kan derhalve niet aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit de relatie met Waspin of het verbreken ervan ongeacht of de schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Waspin.
- 13.2) In afwijking van het bepaalde in artikel 13.1 van deze Algemene Voorwaarden, is Waspin ingeval van grove schuld of opzet slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Waspin voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade en schade wegens gederfde omzet of winst.
- 13.3) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen. Gezien het op het internet grote aantal knooppunten, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie moet men rekening houden met het feit dat de informatie verkregen en/of verzonden via het internet vrij toegankelijk is. Waspin kan derhalve niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook, veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie.
- 13.4) Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van door opdrachtgever op zijn of haar website of webserver gepubliceerd materiaal. Indien er conform artikel 20.3 van deze Algemene Voorwaarden melding wordt gemaakt van wederrechtelijk handelen door opdrachtgever, rust op Waspin een onderzoeksplicht.
- 13.5) Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die opdrachtnemer en derden mochten lijden ten gevolge van een aan opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verbintenis, voortvloeiende uit de overeenkomst.
- 13.6) Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden terzake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het wederrechtelijke, dan wel het onzorgvuldige gebruik van de aan opdrachtgever geleverde dienst(en).
- 13.7) Opdrachtgever dient Waspin per direct schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte te brengen van alle relevante wijzigingen in zijn of haar gegevens. Indien opdrachtgever dit nalaat, is hij of zij aansprakelijk voor alle schade welke Waspin als gevolg daarvan lijdt.

14. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN

- 14.1) Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn of haar rechten en/of plichten voortvloeiende uit de overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande toestemming van Waspin.
- 14.2) Opdrachtnemer is gerechtigd haar rechten en/of plichten voortvloeiende uit de overeenkomst aan derden over te dragen. Opdrachtgever wordt hier uiterlijk dertig (30) dagen voordat de rechten en/of plichten worden overgedragen schriftelijk of per e-mail over ingelicht.
- 14.3) Domeinnamen worden normaliter op naam van opdrachtgever geregistreerd, indien een domeinnaam op naam van Waspin Internet wordt geregistreerd is opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de domeinnaam. Indien de domeinnaam door opdrachtnemer op naam van opdrachtnemer voor opdrachtgever is geregistreerd, wordt er medewerking verleend aan opdrachten van opdrachtgever met betrekking tot de verhuizing, overdracht of opzegging van deze domeinnaam, alvorens er een verhuizing plaats kan vinden dient de domeinnaam op titel van opdrachtgever te worden overgenomen. Bij alle geschillen in en buiten rechte wordt opdrachtgever, die houder is van een dergelijke domeinnaam, de kans geboden de desbetreffende domeinnaam op eigen titel over te nemen, mits opdrachtgever alle betalingsverplichtingen jegens Waspin is nagekomen. Indien opdrachtgever hier binnen 48 uur geen gehoor aan geeft, wordt de registratie van de domeinnaam door opdrachtnemer ongedaan gemaakt. Nimmer kan enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook. Opdrachtgever vrijwaart Waspin tegen iedere aanspraak van derden in verband met de registratie en het gebruik van de domeinnaam. Bij het overnemen op eigen titel van de domeinnaam dienen de kosten die hiermee gepaard gaan door opdrachtgever aan opdrachtnemer te worden vergoed.

15. BUITENGEBRUIKSTELLING

- 15.1) Opdrachtnemer heeft het recht geleverde diensten tijdelijk buiten werking te stellen ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden.
- 15.2) Opdrachtnemer heeft het recht geleverde diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken, indien opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens opdrachtnemer niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen, tenzij zulks in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd. De opgelegde beperking dan wel de buitengebruikstelling laat de overige verplichtingen van opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.
- 15.3) Tot her-aansluiting wordt overgegaan indien opdrachtgever binnen een door Waspin Internet gestelde termijn al zijn verplichtingen is nagekomen en ter zake een vastgesteld bedrag voor her-aansluiting heeft voldaan, te weten € 25,00 excl. BTW. Indien buitengebruikstelling heeft plaatsgevonden op grond van artikel 12.4 en 12.5 van deze Algemene Voorwaarden, wordt dit bedrag vermeerderd met de arbeidskosten (standaard minimaal één arbeidsuur), welke gemaakt dienen te worden teneinde de toegebrachte schade zoveel mogelijk te beperken. De arbeidskosten bedragen op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur € 70,00 per uur, op alle overige dagen en tijden € 130,00 per uur, tenzij anders is overeengekomen.

16. RECLAME

- 16.1) Opdrachtgever dient ter zake van waarneembare gebreken uiterlijk 8 dagen na levering schriftelijk te reclameren. Gebeurt dit niet, vervalt elke aanspraak ten aanzien van

- opdrachtnemer.
- 16.2) Reclame ter zake van onzichtbare gebreken dient schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekend schrijven binnen 8 dagen nadat het gebrek is geconstateerd, had kunnen worden geconstateerd of had behoren te worden geconstateerd. Gebeurt dit niet, vervalt elke aanspraak ten aanzien van Waspin.
 - 16.3) Indien reclame gegrond is, worden de geleverde diensten na overleg aangepast, vervangen of vergoed.
 - 16.4) Reclame laat de overige verplichtingen van opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.

17. DATAVERKEER

- 17.1) Het toegestane verbruik van dataverkeer komt overeen met de hoeveelheden zoals vermeld bij de verschillende pakketten op de website van Waspin of zoals vermeld in de overeenkomst. Indien de website of webserver van opdrachtgever meer dataverkeer verbruikt dan maandelijks is toegestaan, zal opdrachtnemer opdrachtgever op de hoogte brengen van deze overschrijding, tenzij zulks in redelijkheid niet van Waspin kan worden verlangd.
- 17.2) Opdrachtgever zal een toeslag verschuldigd zijn aan Waspin voor de overschreden hoeveelheid dataverkeer. Indien opdrachtgever aangeeft deze toeslag verder niet meer wenst te voldoen, is Waspin gerechtigd, zonder verdere melding, de onderhavige website of webserver op non-actief te stellen tot het begin van de volgende maand. Opdrachtgever zal te allen tijde een toeslag verschuldigd zijn aan opdrachtnemer voor het reeds overschreden dataverkeer, de hoogte van deze toeslag is afhankelijk van de mate van overschrijding. Het op non-actief stellen van de website of webserver laat de betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking. Nimmer kan enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook van de kant van opdrachtgever i.v.m. het op non-actief stellen van zijn website of webserver.

18. DEDICATED HOSTING

- 18.1) In afwijking van het bepaalde in artikel 9.3 van deze Algemene Voorwaarden dient de verschuldigde vergoeding bij overeenkomsten met een looptijd van één (1) jaar, per maand vooruit te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
- 18.2) Onverminderd het bepaalde in artikel 14.1 van deze Algemene Voorwaarden kan opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever, derden inschakelen om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, kunnen in afwijking van het bepaalde in artikel 8.1 van deze Algemene Voorwaarden, de tarieven van desbetreffende derde worden gehanteerd.
- 18.3) In afwijking van het bepaalde in artikel 17.1 van deze Algemene Voorwaarden zal Waspin opdrachtgever bij overschrijding van het maandelijks toegestane verbruik van dataverkeer niet op de hoogte brengen. De overige artikelen blijven onverkort van kracht met dien verstande dat waar gesproken wordt van website, tevens webserver gelezen dient te worden.

19. DOMEINNAMEN & IP-ADRESSEN

- 19.1) In afwijking van het bepaalde in artikel 6.1 van deze Algemene Voorwaarden dient bij de aanvraag en registratie van een domeinnaam en/of IP-adres rekening gehouden te worden met een leveringstijd van maximaal twee (2) weken, nadat de hiervoor benodigde documenten en gegevens door Waspim Internet zijn ontvangen.
- 19.2) Op aanvraag en gebruik van een domeinnaam en IP-adres zijn mede van toepassing de regels en procedures van de instanties, die verantwoordelijk zijn voor de uitgifte van

domeinnamen en IP-adressen. De instanties welke verantwoordelijk zijn voor de uitgifte van de domeinnamen en IP-adressen beslist over de uiteindelijke toewijzing van de domeinnaam en/of het IP-adres. Waspin Internet vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en kan hierdoor niet garanderen dat een aanvraag wordt gehonoreerd en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet toegewezen krijgen van een domeinnaam en/of IP-adres en alle schade die hieruit voortvloeit.

- 19.3) Opdrachtgever kan uitsluitend uit de bevestigingsbrief/e-mail van Waspin, waarin vermeld wordt dat de gevraagde domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen. Een factuur voor registratiekosten is geen bevestiging van registratie.
- 19.4) Domeinnamen worden geregistreerd op naam van opdrachtgever. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van het domein en de domeinnaam. Opdrachtgever vrijwaart Waspin Internet tegen iedere aanspraak van derden in verband met het gebruik van de domeinnaam, ook indien bij de verkrijging van de domeinnaam Waspin geen bemiddeling heeft verleend.
- 19.5) Opdrachtnemer is gerechtigd domeinen technisch op te heffen indien de domeinhouder niet voldoet aan zijn verplichtingen, zoals gesteld;
 - de houder verkeerde of onjuiste gegevens heeft doorgegeven, of feiten en/of omstandigheden heeft verzwegen, en dit, indien Waspin Internet hiervan tijdig op de hoogte was geweest, geleid zou hebben tot het afwijzen van de aanvraag voor een abonnement;
 - de gegevens van de houder of andere gegevens met betrekking tot de registratie van een domeinnaam welke in de administratie van Waspin Internet zijn opgenomen, niet (meer) juist of niet volledig zijn;
 - het e-mailadres van de administratief contactpersoon of de technisch contactpersoon niet (meer) juist / actueel is;
 - de houder niet (meer) voldoet aan de door Waspin Internet gestelde technische eisen;
 - de houder niet voldaan heeft aan alle verplichtingen voor de aanvraag en/of behoud van een abonnement conform de Algemene Voorwaarden.

20. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 20.1) Al hetgeen is gepubliceerd op de website van Waspin valt onder de intellectuele eigendom van Waspin. Niets mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waspin. Alle rechten voorbehouden.
- 20.2) Het is opdrachtgever toegestaan de eventuele op de website van Waspin aanwezige software te downloaden en te gebruiken ter zake van de diensten van opdrachtnemer..
- 20.3) Opdrachtgever dient de rechten van intellectuele eigendom ter zake van beschermde software en/of andere werken (o.a. zgn. "shareware") te respecteren en vrijwaart opdrachtnemer ter zake van enige aanspraak.

21. KLACHTEN

- 21.1) Opdrachtnemer neemt slechts klachten in behandeling voor zover de klachten betrekking hebben op de diensten, gedragingen en/of handelingen van haar opdrachtgevers.
- 21.2) Waspin spant zich in klachten omtrent haar diensten zo goed mogelijk te behandelen en tot verbetering van haar diensten te komen. Opdrachtgever kan een volledige en duidelijk omschreven klacht binnen drie (3) werkdagen, nadat opdrachtgever de klacht had behoren te constateren schriftelijk dan wel elektronisch melden via het volgende e-mail adres: account@waspin.nl. De klacht dient vergezeld te gaan van alle relevante gegevens, inclusief tijdstippen en/of volledige headers en een duidelijke omschrijving van de reden van de klacht. De klacht wordt binnen tien (10) werkdagen na ontvangst door Waspin in behandeling genomen. De klager wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht op de hoogte gebracht over de wijze waarop de klacht afgehandeld zal worden.
- 21.3) Waspin spant zich in klachten omtrent handelingen en/of gedragingen door klanten van

opdrachtgevers of opdrachtgevers van opdrachtnemer zo goed mogelijk te behandelen. De gebruiker van het internet kan klachten over misbruik, spamming en/of illegale handelingen binnen drie (3) werkdagen, nadat het voorval had behoren te worden geconstateerd, uitsluitend elektronisch melden via het volgende e-mail adres: abuse@waspin.nl. De klacht dient vergezeld te gaan van alle relevante gegevens, inclusief tijdstippen en/of volledige headers en een duidelijke omschrijving van de reden van de klacht. De klacht wordt binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de klacht, door opdrachtnemer, in behandeling genomen. De klager wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht op de hoogte gebracht over de wijze waarop de klacht afgehandeld zal worden.

- 21.4) Het indienen van een klacht laat alle verplichtingen van opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.

22. WIJZIGINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

- 22.1) Waspin behoudt zich te allen tijde het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen, dan wel aan te vullen. De wijzigingen worden door opdrachtnemer uiterlijk dertig (30) dagen voordat zij van kracht worden schriftelijk of per e-mail aangekondigd.
- 22.2) Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijzigingen. Indien er een aanwijsbaar negatieve wijziging voor opdrachtgever wordt doorgevoerd, dient opdrachtgever dit binnen dertig (30) dagen na bekendmaking schriftelijk aan Waspin kenbaar te maken. Waspin zal hierna in overleg treden met opdrachtgever om een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden, hierbij valt o.a. te denken aan een tussentijdse ontbinding van de overeenkomst m.i.v. de datum van inwerkingtreding van de wijziging(en) van de Algemene Voorwaarden.

23. GESCHILLENREGELING EN TOEPASSELIJK RECHT

- 23.1) Partiële nietigheid: Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 23.2) Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 23.3) Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter te Utrecht.